

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	YASMIN TELLO PADILLA				CÉDULA	66959870	
FECHA DE INFORME	20/oct/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1341-2025						
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARÍA VICTORIA MONTOYA						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	30/sep/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN			20/oct/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	<p>Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos y sociales en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Oriento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal ACTA 775 JAC CIUDA CORDOBA SECTOR II C-16</p> <p>Oriento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal ACTA 785 SOPORTE JAC LA ELVIRA</p> <p>Oriento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal ACTA 809 SOPORTE JAC FLAMENCO C-HORMIGUERO</p> <p>Oriento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal ACTA 823 SOPORTE JAC LA ALBORADA C-16</p>					

		<p>Oriente profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal ACTA 870 SOPORTE JAC CORREGIMIENTO EL HORMIGUERO</p> <p>Oriente profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción comunal Acta No.787 Soporte JAC Vereda los Laureles</p>
2	<p>Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 774 JAC CIUDA CORDOBA C-16</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 784 JAC LA ELVIRA</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 678 Soporte JAC Vereda Morgan - Corregimiento Hormiguero</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 822 JAC LA ALBORADA</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 869 I JAC HORMIGUERO</p> <p>Realice seguimiento profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción ACTA 8080 JAC FLAMENCO C- HORMIGUERO</p>
3	<p>Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Practique visita profesionalmente a las organizaciones</p>

	de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.	comunales en los temas técnicos en el marco de Inspección vigilancia y control a la junta de acción Acta No.786 IVC JAC Vereda los Laureles
4	Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental, cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Proyecte comunicado oficial con Radicado No. 1202541730101619682-RESOLUCION estatutos JAC Corregimiento la ELVIRA No.202541730101505502-Reemplazo del Libro de Tesorería e Inventarios, de las Juntas de Acción comunal Unión de Vivienda Popular, de la Comuna 16.</p> <p>Proyecte comunicado oficial con Radicado No. 202541730200016491 Reemplazo del Libro de Afiliados, de la Juntas de Acción comunal Unión de Vivienda Popular, de la Comuna 16.</p> <p>Proyecte comunicado oficial con Radicado No. 202541730101505502 Reemplazo del Libro de Actas de Asamblea, de la Juntas de Acción comunal Unión de Vivienda Popular, de la Comuna 16.</p> <p>Proyecte comunicado oficial con Radicado No.202541730101635492 Solicitud Certificación de Paz y Salvo ASOJAC COMUNA16</p> <p>Proyecte comunicado oficial con Radicado No. 202541730101585452 Remisión solicitud de certificación tribunal de garantías Junta de Acción Comunal Ciudad 2000 Comuna 16.</p>
5	Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realizar acompañamiento a la reunión de Inspección Vigilancia y Control, donde se asignó a cada profesional la respectiva comuna para intervenir, al igual que las tareas a realizar en cada de las comunas.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18FYni-B8W5Ds026RiFAAA_vFuHM7DGB?usp=drive link</p>

<p>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS Sura, Pensión Porvenir y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A _ Pensión N/A Riesgos Profesionales N/A, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: ____ Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el N/A, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago N/A, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO -- asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	<p><i>Yasmin Tello Padilla</i></p>